



Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

Fecha:	AA	MM	DD
	2020	06	24

I. DATOS GENERALES

Primer apellido:	Segundo apellido:	Nombres:
SANCHEZ	HERNANDEZ	LEONEL
Cargo desempeñado:		
ALCALDE LOCAL DE SANTA FE (ENCARGADO)		

Dependencia o Área:
ALCALDIA LOCAL DE SANTA FE

Condiciones de la suscripción del Acta:	Retiro:		Ratificación:		Fin periodo administrativo:	
Periodo de la gestión:	Desde			Hasta		
	20	01	2020	02	06	2020

II. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN

En el periodo de gestión se desarrollaron acciones encaminadas al fortalecimiento de la seguridad y convivencia, recuperación y apropiación positiva del espacio público, atención humanitaria a la emergencia sanitaria por la propagación del COVID-19 a partir de la coordinación interinstitucional junto con el sector privado. Igualmente, se promovió la participación ciudadana de los habitantes de la localidad, quienes definirían la inversión del Plan de Desarrollo Local.

Entre los principales retos de la gestión adelantada fue el desarrollo de actividades intra e interinstitucional para la atención de la emergencia sanitaria por la propagación del COVID-19, debido a que la localidad de Santa Fe cuenta con una alta población flotante y a su vez el centro de la ciudad el cual reúne diferentes entidades, empresas, comercio formal e informal, población migrante y habitantes de calle, este contexto, conlleva a la creación de un plan de acción orientado a brindar a la población en condición de pobreza y vulnerabilidad residente en la localidad, la atención humanitaria de emergencia mediante la provisión de bienes y servicios que permitan sus condiciones de vida dignas y su integridad personal ante el aislamiento preventivo obligatorio. Ahora bien, para activar dichas acciones se activaron de manera permanente tres (3) espacios de coordinación: i) Sala situacional; ii) Puesto de Mando Unificado – PMU; y iii) Comité Local de Emergencias.

A continuación, se presentan los principales logros, actividades, dificultades y recomendaciones para el cumplimiento de la gestión del Alcalde Local. También, se relacionan temas administrativos tales como contratos, presupuesto, avance Plan de Desarrollo Local, auditorías, proyectos de inversión, recursos humanos, entre otros.

Anexo 1: Informe de Gestión Detallado

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

1. Principales logros de gestión (mínimo 5 logros)

No.	Logro	Descripción
1	Seguridad y Convivencia	<p>Con el apoyo de la Policía Nacional y de la Secretaría Distrital de Seguridad, se ha mantenido a la baja indicadores como el índice de homicidios pasando de (4) casos menos, hurto a residencias en (13) casos menos, hurto a comercio (128) casos menos para el periodo de enero a mayo de 2020 en comparación con 2019, fortaleciendo la confianza de propios y extraños, mediante acciones de articulación con la Localidad de los Mártires, Secretaría de Seguridad y entidades Distritales, mediante el análisis criminológico, modalidades y corredores del delito, operativos y acciones de control, pedagogía y prevención del delito.</p> <p>Respecto a las conductas y comportamientos contrarios al Código Nacional de Seguridad y Convivencia (Ley 1801 de 2016), Art. 140, Comportamientos contrarios al cuidado e integridad del espacio público, se han impuesto 13.213 Comparendos.</p>
2	Apropiación positiva del espacio público	<p>Activación del plan vive La carrera 7ª- estrategia de intervención articulada para generar Gobernabilidad, Organización y Control de afectaciones de Seguridad y Espacio Público, lo cual permite intervenir el uso y aprovechamiento económico adecuado del espacio público, fomentar el uso ordenado, seguro y sostenible, mediante la construcción colectiva que permita fortalecer la institucionalidad, las relaciones entre los ciudadanos, vendedores informales y la administración distrital y potencie la gestión de la política pública sobre espacio público y ventas informales, para lo cual se establecieron principios orientadores (pilares) de las acciones e intervenciones tales como: La 7ma la cuidamos entre todos, rechazo total de la criminalidad y la ilegalidad, acatamiento voluntario de normas por parte de vendedores informales, protección definitiva de la Cicloruta y espacios de circulación peatonal, para lo cual se adelantaron actividades tales como: 1. Realizar cierre permanente del tramo 3 comprendido entre las calles 19 y 24, donde se evidencia la mayor cantidad de actividad comercial no permitidas 2. Articular acciones con la Secretaría Distrital de Gobierno, Secretaria de Desarrollo Económico, IPES para definir las alternativas que se ofertaran a los vendedores ambulantes y cachivacheros. 3. En febrero 25 se adelantó la presentación IPES y Alcaldía Local de la estrategia "Vive la carrera 7ª" 4. En marzo 2 se adelantó las mesas de trabajo para coordinación interinstitucional en temas relacionados con vendedores informales, migración ciudadanos extranjeros, convivencia y seguridad ciudadana, espacio público y entrega proyecto peatonización carrera 7ª entre otros temas. Marzo 3 al 19 de abril: inicio acciones de sensibilización a vendedores ambulantes sobre la carrera 7ª, marzo 20, construcción protocolo de intervención liderado por la dirección de gestión policiva, MAYO 26 – MAYO 31, reunión para retomar acciones de intervención</p>



Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

No.	Logro	Descripción
		en espacio público, mayo 27: jornada de autocuidado y sensibilización a los vendedores ambulantes con presencia de Alcaldesa Mayor.
3	Atención humanitaria Emergencia Sanitaria- COVID -19	A la población en condición de pobreza y vulnerabilidad residente en la localidad de Santa Fe, la atención humanitaria de emergencia mediante la provisión de bienes y servicios que permitieron condiciones de vida dignas y su integridad personal ante el aislamiento preventivo obligatorio en el marco de las medidas de contención y mitigación por covid-19. De acuerdo con lo anterior durante la realización de 5 operativos se entregaron 3.682 ayudas consistentes en un kit alimentario y un kit de aseo personal.
4	Coordinación interinstitucional atención emergencia sanitaria- COVID -19	Se instaló de manera permanente la Sala Situacional, espacio en donde se adelanta la coordinación interinstitucional entre entidades del distrito, con el fin de adelantar acciones y hacer seguimiento a sectores definidos de alto riesgo tales como: San Victorino, Carrera Séptima y Sectores en donde se concentra la ubicación de pagadarios (Alamedá, San Bernardo y las Cruces).
5	Participación Ciudadana	Proceso de encuentros ciudadanos: Convocatoria (15-29 Feb) 2. Escuela de Participación (17Feb- Permanente) 3. Estrategia de Comunicaciones (1Mar-Permanente) 4. Diagnósticos (15Feb) 5. CONFIS – Líneas de Inversión (23-29Feb) 6. Inscripciones (1Mar-20Jul) 7. Alistamiento (23Mar-1Jun) 8. Contratación Operadores (23Mar-1Jun) 9. Escala Territorial (23Mar-1Jun) 10. Instructivo metodológico (23Mar-1Jun).

2. Principales actividades realizadas (mínimo 5 actividades)

No.	Área	Descripción Actividades
1	Seguridad y Convivencia- Gestión del Riesgo	Articulación con entidades Distritales y Nacionales (Migración Colombia) para adelantar campañas de sensibilización sobre protección riesgo biológico COVID -19.
2	Seguridad y Convivencia- Gestión del Riesgo	Coordinación entre Policía Nacional – Estación Tercera de Policía, Ejército Nacional, Personería de Bogotá y Secretaría de Seguridad y Convivencia para adelantar acciones de Control y prevención en temas de Seguridad y Convivencia y atención a la emergencia sanitaria.
3	Seguridad y Convivencia- Gestión del Riesgo	Articulación de acciones con entidades privadas (Asociación San Diego) con el fin de apoyar la atención a población en condición de vulnerabilidad: Pagadarios.

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

No.	Área	Descripción Actividades
4	Gestión empresarial y productividad	Coordinación con los cachivacheros de San Alejo con el fin de establecer una mesa con la Secretaría de Desarrollo Económico para definir su reubicación.
5	Infraestructura	Seguimiento a las obras de infraestructura física con el fin de determinar el grado de avance o las dificultades en la ejecución de los contratos.

3. Dificultades para el desarrollo de las funciones (mínimo 5 dificultades)

No.	Dificultad	Descripción
1	Declaratoria de emergencia por la pandemia del Covid-19	Afectación de la ejecución de todos los contratos que se encontraban lo que generó que algunos de ellos tuvieran que quedar suspendidos.
2	Alta rotación y cambio del personal	Con ocasión al nombramiento de los servidores públicos que ganaron el concurso de carrera, se presentó una alta rotación y cambio de personal, lo que generó una pérdida de memoria institucional y desorden administrativo. Ante esta situación, se remitió comunicación oficial para el cierre de contrato y entrega de puesto de trabajo, servidores públicos y contratistas Alcaldía Local de Santa Fe con número de radicado No. 20205320002733.
3	Aumento en los índices de violencia intrafamiliar y convivencia	Se aumentó la violencia intrafamiliar a (77) casos, lo que debe conllevar a adelantar una estrategia en coordinación con las entidades del Distrito tales como la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia y Secretaría de la Mujer para atender la problemática en crecimiento
4	Despachos Comisorios	Al momento de recibir el encargo, se identificó congestión en la atención de las diligencias de los despachos comisorios, aunado a lo anterior la declaratoria de emergencia por propagación del COVID -19 dificultó el desarrollo de la programación para las diligencias.
5	Atención oportuna	La Alcaldía Local de Santa Fe cuenta con una alta congestión de PQRS, ante lo cual se está desarrollando un plan de trabajo para emitir las respuestas correspondientes. No obstante, se evidenció una alta resistencia por parte de los servidores públicos y contratistas para emitir las respuestas, así como dificultades en la ejecución de actividades por parte del equipo del CDI para la entrega de las comunicaciones.

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

4. Recomendaciones para tener en cuenta (mínimo 5 recomendaciones)

No.	Tema	Importancia	Consecuencia	Fecha máxima para dar inicio a la actividad
1	Proceso de compra de un predio por parte de la Empresa de Renovación Urbana de Bogotá (ERU)	Alta	Continuar con el proceso de compraventa, debido a que puede generar repercusiones legales antes el ordenador del gasto.	Agosto
2	Terminación de obras de Malla Vial, infraestructura y parques	Alta	Declaratoria de incumplimientos, no entrega de obras con calidad y oportunidad, incumplimiento a la ejecución del Plan de Desarrollo Local	Diciembre
3	Reactivación del contrato de Consultoría CIN-045-2019 Salón comunal del barrio las cruces	Alta	<p>El contrato se le amplía la suspensión, debido a que las condiciones iniciales se mantienen, solo se ha obtenido la resolución del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural (IDPC), falta aún los siguientes trámites:</p> <ul style="list-style-type: none">(i) Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital(ii) Curaduría Urbana(iii) El Ministerio de Cultura(iv) . <p>En tanto, no se obtengan todos estos trámites, no se puede radicar en Curaduría. Los documentos se encuentran en las entidades, pero no se cuentan con estados definitivos debido a la contingencia que se está presentado de salud pública.</p> <p>Contratista a fecha 22 de abril solicita que se envíe pago de impuesto predial del inmueble las cruces para anexar a trámite con curaduría, a lo que se le informa que por ser un inmueble incluido en el inventario del distrito no se hace ese pago.</p> <p>Sin embargo, se elabora un oficio dónde se informa esto, con el fin de que sea anexado en la documentación.</p> <p>Se está a la espera del pago de</p>	Suspendido, hasta el 19 de julio de 2020



Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

No.	Tema	Importancia	Consecuencia	Fecha máxima para dar inicio a la actividad
			expensas del trámite de la licencia de construcción. Se informo desde el 04 de junio de la urgencia de solicitar traslado presupuestal para este pago	
4	Terminación y liquidación del contrato 090-2020 con la Cruz Roja	Alta	El contrato se encuentra en estado de investigación preliminar por los entes de control tales como Contraloría General de la Nación y Fiscalía General de la Nación.	Julio
5				

Otras recomendaciones

- Continuar con los programas de atención de adultos mayores, buscando obtener un mayor número de beneficiarios de dicho programa, toda vez que una buena parte de la población vulnerable de la localidad lo integran este grupo etario.
- Atender a la población rural de la Localidad de Santa Fe, con oferta de programas del Distrito enfocados en la recuperación, sostenimiento e intervención de las zonas rurales, áreas de protección ambiental y economía sostenible.
- Generar programas relacionados con emprendimiento, desarrollo turístico y generación de ingresos, que puedan ser gestionados desde el ámbito local.

III. RESULTADO DE AUDITORÍAS DE LA CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

Año	Modalidad auditoría	Código Auditoría	Fecha informe	Tipo de Hallazgos									
				1. Administrativos		2. Disciplinarios		3. Penales		4. Fiscales		TOTAL	
				Abiertos	Cerrados	Abiertos	Cerrados	Abiertos	Cerrados	Abiertos	Cerrados	Abiertos	Cerrados
2019	Regular	122	Mayo de 2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

De acuerdo con lo establecido en el informe final de la Auditoría de Regularidad 122 del mes de mayo de 2020 no se generaron hallazgos a la Alcaldía Local de Santa Fe.

Anexo 2: Informe hallazgos auditoría

1. Ejecución Plan de Mejoramiento Contraloría

Durante el periodo administrativo de la presente acta no se requirió la creación de planes de mejoramiento Contraloría, lo anterior, con ocasión a que en el informe final de la de la Auditoría de Regularidad 122 del mes de mayo de 2020 no se generaron hallazgos a la Alcaldía Local de Santa Fe.



Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

2. Planes de Mejoramiento Internos Sistema de Gestión

No. PLAN	Fuente	Proceso	Descripción del Hallazgo	Fecha Inicial	Fecha Final	Estado Hallazgo		%Avance
						Abierto	Cerrado	
42	Auditorías Internas de Gestión	Gestión corporativa local	Implementar un plan periódico de revisión de inventarios de la Alcaldía	7/01/2019	10/12/2019	1		0%
			Implementar un lineamiento que establezca las necesidades y oportunidad de las informaciones respecto a los movimientos de funcionarios de apoyo a la gestión	7/01/2019	10/12/2019	1		50%
			Actualizar los responsables de acuerdo al informe que entregue el contrato 136-2018	28/01/2019	15/02/2019	1		0%
			Implementar un lineamiento para determinar tiempo máximo de tenencia de expedientes por préstamos documentales y cantidad máxima de expedientes prestados a un mismo funcionario	7/01/2019	10/12/2019		1	100%
			Implementar un plan de socialización de buenas prácticas de gestión documental	7/01/2019	10/12/2019		1	100%
			Asegurar el trámite completo de la petición desde fecha de radicación hasta acuse de recibido	7/05/2019	7/11/2019		1	100%
48	Auditorías Internas de Gestión	Gestión corporativa local	Realizar seguimiento periódico semanal a partir del reporte que entregue cronos	2/07/2019	31/01/2020	1		70%
			Realizar inducción o reintroducción en el aplicativo ORFEO como mínimo del 60% de los servidores públicos y contratistas de la alcaldía local de santa fe	8/05/2019	8/11/2019	1		10%

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

No. PLAN	Fuente	Proceso	Descripción del Hallazgo	Fecha Inicial	Fecha Final	Estado Hallazgo		%Avance
						Abierto	Cerrado	
78	Auditorías Internas de Gestión	Inspección, Vigilancia y Control Local	De acuerdo al Procedimiento verbal abreviado en caso de comportamientos contrarios a la convivencia. Ley 1801 de 2016, seguir dando cumplimiento a la actividad 3 de éste.	3/06/2019	31/12/2019	1		0%
			Entrega a cada inspección 150 r carpetas y 10 cajas para organizar los expedientes de las inspecciones	1/06/2019	13/12/2019		1	100%
			Mensualmente, dentro de los primeros cinco días hábiles del mes, solicitar las cajas y carpetas necesarias para organizar los expedientes	16/09/2019	31/12/2019		1	100%
			Una vez los radicados internos dirigidos a GP lleguen a la bandeja de los funcionarios de SAC Local, ellos la imprimen y además de reasignar entregan el físico correspondiente	1/05/2019	31/12/2019		1	100%
			De acuerdo a la respuesta dada por TIC SDG, el Profesional 222-24 debe gestionar y depura su bandeja de orfeo, por lo tanto se definirá un plan de trabajo para depurar la bandeja de Orfeo del Profesional 222-24 de GP	3/06/2019	13/12/2019		1	100%
			De acuerdo a la respuesta dada por TIC SDG, el Profesional 222-24 debe gestionar y depura su bandeja de orfeo, por lo tanto se implementará el plan de trabajo para depurar la bandeja de Orfeo del Profesional 222-24 de GP	1/07/2019	30/12/2019		1	100%

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

No. PLAN	Fuente	Proceso	Descripción del Hallazgo	Fecha Inicial	Fecha Final	Estado Hallazgo		%Avance
						Abierto	Cerrado	
108	Auditorías internas de gestión	Gestión corporativa local	Realizar una mesa de trabajo para lectura, estudio y revisión de la resolución del comité de inventarios	23/12/2019	31/12/2020	1		0%
			Solicitar al contratista que entregue el 100% de los documentos soporte de la toma física y de la valoración de los bienes realizada	23/12/2019	31/01/2020	1		0%
			una vez el contratista entregue el informe final de inventarios, el Área de Almacén tiene tres (3) meses para actualizar el sistema	1/01/2020	31/03/2020	1		0%
			Mensualmente enviar BD de comodatos actualizada a la Oficina de Contabilidad	1/01/2020	31/12/2020	1		0%
			Designar al responsable del mantenimiento de la BD de comodatos de la Entidad (Almacenista)	20/12/2019	28/02/2020	1		0%
			Diseñar un plan de manteniendo anual para el Área de archivo	20/12/2019	31/03/2020	1		0%
			Implementar el Plan de manteniendo anual diseñado para el área de Archivo	1/01/2020	31/12/2020	1		0%
			formular el lineamiento que defina los términos y condiciones de tiempo para el préstamo de expedientes	20/12/2019	31/03/2020		1	100%
			Realizar la entrega, al área de archivo de gestión, de las cajas de archivo documental que se encuentran en el área de bodega de almacén	20/12/2019	31/03/2020	1		0%
			Definir un plan para socializar lineamientos de entrega de documentos de vigencias anteriores a la oficina de archivo de gestión	20/12/2019	31/03/2020	1		0%

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

No. PLAN	Fuente	Proceso	Descripción del Hallazgo	Fecha Inicial	Fecha Final	Estado Hallazgo		%Avance
						Abierto	Cerrado	
112	Auditorías internas de gestión	Gestión corporativa local	Solicitar cotizaciones a través de la plataforma transaccional SECOP II para los procesos que por su naturaleza amerite el uso de esta herramienta	1/01/2020	30/12/2020	1		0%
			Realizar mínimo una socialización de uso de SECOP II	1/01/2020	30/08/2020	1		0%
			Realizar mínimo una revisión durante la ejecución, a los riesgos de los contratos vigentes diferentes a apoyo a la gestión,	1/01/2020	30/12/2020	1		0%
			Realizar mínimo dos retroalimentaciones a los supervisores y apoyos a la supervisión de contratos respecto a las responsabilidades de la supervisión	1/01/2020	31/12/2020	1		0%
			Mantener el uso de a guía orientadora de estudios previos definida en la ALSF	1/01/2020	31/12/2020	1		0%
			Socializar el uso de la guía para elaboración de estudios previos definida en la ALSF	1/01/2020	31/08/2020	1		0%
			Enviar un documento a OAP para solicitar unificación de criterios de validez de documentos generados a través de SECOP II	1/01/2020	30/04/2020	1		0%
			En el formato de designación de supervisión, debe quedar expreso que se realizó la revisión de los antecedentes del contrato	1/01/2020	31/12/2020	1		0%
			Realizar mínimo dos sensibilizaciones a los profesionales de planeación sobre el uso de los requisitos habilitantes dentro de los procesos de selección de proyectos	1/01/2020	30/11/2020	1		0%

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

No. PLAN	Fuente	Proceso	Descripción del Hallazgo	Fecha Inicial	Fecha Final	Estado Hallazgo		%Avance
						Abierto	Cerrado	
			Incluir dentro de la "lista de chequeo de procesos de contratación" utilizados en la Alcaldía, un elemento que permita identificar la trazabilidad u origen de los indicadores que se definan en los proyectos formulados.	1/01/2020	30/11/2020	1		0%
Total						25	9	30%

Anexo 3: Informe de Planes de Mejoramiento Internos

IV. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICOS Y FÍSICOS

1. Balance Comparativos

BALANCE GENERAL COMPARATIVO 2019 – 2018 (Corte 31 de diciembre 2019 en pesos \$)

Concepto	Activo	
	2019	2018
Vigencia (Corte a 31 de diciembre)		
Valor	75.894.467.863	75.017.099.525

Concepto	Pasivo	
	2019	2018
Vigencia (Corte a 31 de diciembre)		
Valor	3.861.234.903	2.440.823.940

Concepto	Patrimonio	
	2019	2018
Vigencia (Corte a 31 de diciembre)		
Valor	72.033.232.960	72.576.275.585

Balance General 2020 (Corte 30 de abril) (último año en pesos)

Concepto	Activo	Pasivo	Patrimonio
Valor	71.268.156.132	4.082.686.352	67.185.469.780

Estado de la actividad económica, financiera, social y ambiental comparativo 2019 – 2018 (Corte 31 de diciembre en pesos \$)

Concepto	Ingresos
----------	----------

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

Vigencia (Corte a 31 de diciembre)	2019	2018
Valor	27.959.836.500	28.880.097.001

Concepto	Gastos y costos	
Vigencia (Corte a 31 de diciembre)	2019	2018
Valor	27.575.501.255	20.317.710.174

Concepto	Resultado	
Vigencia (Corte a 31 de diciembre)	2019	2018
Valor	384.335.245	8.562.386.827

Estado de la actividad económica, financiera, social y ambiental 2020 (Corte 30 de abril en pesos \$)

Concepto	Ingresos	Gastos y costos	Resultado
Valor	56.175.799	4.903.938.978	-4.847.763.179

Estado de cambios en el patrimonio 2019 (Corte a 31 de diciembre en miles de \$)

Concepto	Valor
1. Saldo del patrimonio a diciembre 31 de 2018	72.576.275.585
2. Variaciones patrimoniales a diciembre 31 de 2019	-543.042.625
3. Saldo del patrimonio a diciembre 31 de 2019	72.033.232.960
4. Detalle de las variaciones patrimoniales	
4.1. Incrementos	18.369.692.759
4.2. Disminuciones	18.912.735.384
4.3. Partidas sin variación	46.839.249.673

NOTA: Los estados financieros comparativos para los periodos mensuales enero a abril de la presente vigencia, se encuentran publicados en la página de la alcaldía local dirección:

Enero_2020: http://www.santafe.gov.co/sites/santafe.gov.co/files/presupuesto/enero_2020.pdf

Febrero_2020: http://www.santafe.gov.co/sites/santafe.gov.co/files/presupuesto/febrero_2020.pdf

Marzo_2020: http://www.santafe.gov.co/sites/santafe.gov.co/files/presupuesto/marzo_2020_1.pdf

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

Abril_2020: http://www.santafe.gov.co/sites/santafe.gov.co/files/presupuesto/abril_2020.pdf

2. Inventarios

Los inventarios que hacen parte del despacho de la Alcaldía Local de Santa Fe y/o en cabeza del Alcalde Local fueron trasladados al Dr. Dairo Alirio Giraldo Castaño, los cuales suman un valor de \$ 24.820.045.227

Anexo 4: Inventario de bienes muebles e inmuebles, en 11 Folios

Código: GCO-GTH-F037
Versión: 2
Vigencia: 13 de abril de 2020
Caso HOLA 101930



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

3. Sistemas de Información

2. INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS														
Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución propia	Si se trata de una herramienta o solución propia	Fecha de expiración de la licencia (dd/mm/aaaa)		Nombre de la entidad	Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)		Documentación de apoyo existente	Propósito de la herramienta o solución tecnológica	Observaciones
			Usuario de ingreso a la herramienta tecnológica	Contraseña de ingreso a la herramienta tecnológica			¿Requiere licencia? (SI o NO)	Correo electrónico		Teléfono				
1. Página Web del municipio	www.santafe.gov.co/	Oficina Comunicaciones			No	No	No	Secretaría Distrital de Gobierno	diana.pesada@gobiernobogota.gov.co	38216 40				
2. Correos electrónicos Institucionales	"usuario" @gobiernobogota.gov.co	Dirección de Tecnologías e Información	Usuario DA	Contrasena DA	No	No	NO	Secretaría Distrital de Gobierno	sistemas.santafe@gobiernobogota.gov.co	38216 40 ext 109			Herramienta suministrada por la Dirección de Planeación y Sistemas	
3. Aplicativos Misionales	http://legis.gobiernobogota.gov.co/comunic/aplicativos-institucionales	Dirección de Tecnologías e Información	Usuario DA	Contrasena DA	No	No	NO	Secretaría Distrital de Gobierno	soporte_tecnico@gobiernobogota.gov.co	38216 40 ext 6366				

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

2. INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS										
Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la	Información para la administración		Si se trata de una herramienta o solución propia	Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)		Documentación de apoyo existente	Propósito de la herramienta	Observaciones
			Usuario DA	Contraseña DA		Administración	Solución			
4. Aplicativos Estratégicos	http://gta.gobornobogota.gov.co/content/aplicativos-institucionales	Dirección de Tecnologías e Información	Usuario DA	Contraseña DA	NO	Secretaría Distrital de Gobierno	38216 40 ext 6366			
5. Aplicativos de Apoyo	http://gta.gobornobogota.gov.co/content/aplicativos-institucionales	Dirección de Tecnologías e Información	Usuario DA	Contraseña DA	NO	Secretaría Distrital de Gobierno	38216 40 ext 6366			
6. Aplicativos de Servicios	http://gta.gobornobogota.gov.co/content/aplicativos-institucionales	Dirección de Tecnologías e Información	Usuario DA	Contraseña DA	NO	Secretaría Distrital de Gobierno	38216 40 ext 6366			

Nota: Los Sistemas de información no son administrados por la Alcaldía Local de Santa Fe, estos son dirigidos por la Secretaría Distrital de Gobierno

Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

4. Gestión Documental

En materia de Gestión Documental para el periodo comprendido entre el 20 de enero de 2020 y 2 de junio de 2020, inicialmente se realizó proceso de empalme entre el servidor público en calidad provisionalidad y el servidor público Jorge Camilo Torres, quién ingresa con ocasión al concurso 740 de 2019, igualmente, se contrató una persona para apoyar la gestión de archivo y se realizó el documento diagnóstico sobre el estado de la gestión documental de la Alcaldía Local.

También se dio inicio al proceso de creación y diligenciamiento del Formato Único de Inventario Documental (FUID), organizando previamente los expedientes de acuerdo con el "Procedimiento de Organización Documental", código GDI-GPD-P005. Durante el diligenciamiento del Formato Único de Inventario Documental, se tuvo en cuenta los lineamientos y formatos establecidos por la Secretaría Distrital de Gobierno. Para el día 2 de junio de 2020 se encontraban diligenciados 423 registros en la base de datos de FUID, correspondiente a Contratos 1998-2006 y Querellas Policivas.

Adicionalmente, durante este periodo se recibió la entrega al archivo de 12 expedientes, realizando su respectivo registro, correspondientes a obras (10 expedientes) y comodatos (2 expedientes).

Anexo 5: Formato Único de Inventarios – FUID
Anexo 5.1: Documento Gestión Documental

V. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

1. Composición de la Planta – Número de empleos

Nivel	Nº de Cargos
Nivel Directivo	0
Nivel Asesor	0
Nivel Profesional	13
Nivel Técnico	0
Nivel Asistencial	24*
Total	37

Nota: *El servidor público Antonio Cubides es el referente de Atención al Ciudadano y apoya la revisión a las peticiones, quejas y reclamos que allegan a la Alcaldía Local de Santa Fe, no obstante, el reporte de trabajo y seguimiento lo realiza al nivel central en cabeza del Subsecretario de Gestión Institucional quien es el líder del equipo de Servicio de Atención a la ciudadanía

2. Distribución de la Planta por tipo de vinculación

Tipo de Vinculación	Nº de personas
Carrera Administrativa	23*
Provisionales	14
Libre Nombramiento y Remoción	0
Periodo Fijo	0



Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

Tipo de Vinculación	Nº de personas
Temporales	0
Contrato de Prestación de Servicios	89
Total	126

Nota: *El servidor público Antonio Cubides es el referente de Atención al Ciudadano y apoya la revisión a las peticiones, quejas y reclamos que allegan a la Alcaldía Local de Santa Fe, no obstante, el reporte de trabajo y seguimiento lo realiza al nivel central en cabeza del Subsecretario de Gestión Institucional quien es el líder del equipo de Servicio de Atención a la ciudadanía

3. Relación detallada personal alcaldías locales

Ubicación	Número en Planta	Número de Contratistas
DESPACHO		
Despacho	0	8
AREA DE GESTIÓN POLICIVA		
Asesora Jurídica	7	2
Asesora de Obras	1	6
Inspecciones de Policía	13	5
Otros		9
AREA DE DESARROLLO LOCAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		
Gestión Administrativa y Financiera	5	1
Gestión del Riesgo	0	2
Planeación	2	6
Ambiental	0	3
Participación	0	4
Subsidio Tipo C	0	7
Presupuesto	1	1
Contabilidad	1	2
Almacén	1	2
Contratación	1	7
Infraestructura	0	6
CDI	2	5
Servicio de Atención al Ciudadano	1	0
Sistemas	0	1
Prensa y Comunicaciones	0	4
Archivo	1	1
Conductores	1	3

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

Gestión para la mejora	0	1
Junta Administradora Local	0	2
Otros	0	1
TOTAL	37	89

4. Seguimiento Teletrabajo

Mes	Semana	Número de servidores de planta asignados a la dependencia /Alcaldía Local	Número de servidores de planta realizando actividades de trabajo en casa	Número de Formatos de Seguimiento a Teletrabajo diligenciados
Marzo	1	33	29	29
	2	33	29	29
	3	33	29	29
Abril	4	34	29	29
	5	35	26	26
	6	35	26	26
Mayo	7	36	26	26
	8	36	26	26
	9	37	26	26
	10	37	28	28

Anexo 6: Relación Talento Humano

Anexo 6.1: 10 carpetas de seguimiento al Teletrabajo

Anexo 6.2: Carpeta Evaluaciones del Desempeño y Seguimiento Provisionales

VI. PLANES, PROGRAMAS, ESTUDIOS, PROYECTOS Y PRESUPUESTO

A continuación, se encuentra el detalle de la ejecución del Plan de Desarrollo Local “Santa Fe Mejor para todos”, con corte de avance a 31 de marzo de 2020, que fue la fecha en que se realizó el último seguimiento trimestral con la Secretaría Distrital de Planeación. El PDL está compuesto por 26 metas, distribuidas en 14 Proyectos de inversión. A la fecha de corte, el avance general contratado del PDL estaba en el 88.2% y el entregado en el 76,4%. Puntualizando más la información anterior: en cinco (5) proyectos de inversión se ha dado cumplimiento al 100% o más de lo planeado, cinco (5) proyectos tienen una ejecución superior al 75%, tres (3) se encuentran a un nivel de ejecución superior al 50% y el proyecto restante (1321 – Construyendo espacios para la gente) a la fecha de corte tenía una ejecución del 16.7 %. Es importante resaltar que el periodo que a este informe refiere al 21 de enero hasta el 02 de junio de 2020.

1. Estado de Ejecución Plan de Desarrollo

Los 14 proyectos de inversión del Plan de Desarrollo Local se encuentran a su vez agrupados en 11 programas, de acuerdo con lo descrito previamente, se presenta el avance acumulado entregado por programa

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

en comprendido entre el periodo del 01 de enero de 2017 y el 31 de marzo de 2020. La siguiente información está de acorde con los reportes de los informes reportados por la Secretaria Distrital de Planeación y de acuerdo con el seguimiento realizado a través de la plataforma distrital SEGPLAN.

Programa	Proyecto de inversión	Meta Plan de Desarrollo	Avance Programa Cuatrienio %
02 Desarrollo integral desde la Gestación hasta la adolescencia	1314	Dotar 40 Jardines Infantiles con material pedagógico para la atención integral a la primera infancia	100%
		Vincular 400 Personas mediante acciones de promoción del buen trato infantil	
03 Igualdad y autonomía para una Bogotá incluyente	1315	Beneficiar 2500 Adultos mayores Beneficiados anualmente mediante la entrega del subsidio C.	97.7%
	1316	Beneficiar 320 Personas En condición de discapacidad mediante la entrega de ayudas técnicas no a través del BAT	
07 Inclusión educativa para la equidad	1317	Dotar 9 Instituciones educativas con material pedagógico	100%
11 Mejores oportunidades para el desarrollo a través de la cultura, la recreación y el deporte	1318	Realizar 20 Eventos Artísticos y culturales en los que se evidencien las prácticas artísticas culturales de la localidad.	87.3%
		Realizar 4 eventos de recreación y deporte en el que se visibilicen las prácticas deportivas de la localidad	
		Vincular 1200 Personas En procesos de formación artística y cultural que integre las diferentes de la localidad	
		Vincular 1800 Personas En procesos de formación deportiva que integre las diferentes poblaciones de localidad	
15 Recuperación, incorporación, vida urbana y control de legalidad.	1319	Presentar 400 Demandas de titulación en el cuatrienio	82.8%
17 Espacio público derecho para todos.	1320	Intervenir 16 Parques vecinales y/o de bolsillo	72.2%
	1321	Intervenir 24 espacios de encuentro comunal en la localidad	
18 Mejor movilidad para todos	1322	Mantener 18 km Malla vial urbana de la localidad	56.3%
		Mantener 15000 m2 De espacio público. (Andenes- Senderos- Muros- Escalinatas)	
19 Seguridad y	1323	Realizar 1 Dotación Para la seguridad de la localidad	72.1%



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

Programa	Proyecto de inversión	Meta Plan de Desarrollo	Avance Programa Cuatrienio %
convivencia para todos		Vincular 500 Personas Ejercicios de convivencia ciudadana	
38 Recuperación y manejo de la Estructura Ecológica Principal	1324	Intervenir 10.000 árboles que mantengan la ordenación ecológica principal de la localidad	78.3%
		Intervenir 10 Hectáreas de espacio público natura afectado por fenómenos no con acciones de renaturalización y/o eco urbanismo.	
		Intervenir 100 m2 de espacio público con acciones de jardinería, y/o paisajismo.	
41 Desarrollo rural sostenible	1325	Beneficiar 200 Personas a través de emprendimientos rurales	100%
		Beneficiar 100 Personas mediante acciones de asesoría técnica agropecuaria y/o tecnologías ambientales sostenibles	
45 Gobernanza e influencia local, local e internacional	1326	Realizar 4 Estrategias de Fortalecimiento Institucional	100%
		Realizar 4 Acciones de inspección, vigilancia y control	
	1327	Vincular 1200 Personas a procesos de participación y/o control social	

Anexo 7: Informe Cumplimiento Plan de Desarrollo Distrital y Local

Anexo 7.1: Informe ejecutivo avance metas PDL a 31 de Marzo 2020 Santa Fe IAPDL.

A continuación, se encuentran las metas una a una, el proyecto y nombre del mismo, el porcentaje de meta Plan consolidado contratado, el porcentaje de avance de las metas y su ejecución real, la cantidad programada y ejecutada real así como el total de compromisos a la fecha.

Meta PDL	No. Proyecto	Nombre Proyecto	Programa do anual	% Avance Meta Contratado	% Avance Meta Ejecutado	Ejecución física Acumulada
Dotar 40 Jardines Infantiles con material pedagógico para la atención integral a la primera infancia	1314	Cuidando mis primeros pasos	10	202.5%	355.0%	142
Vincular 400 Personas mediante acciones de promoción del buen trato infantil	1314	Cuidando mis primeros pasos	100	103.8%	139.08%	559
Beneficiar 2500	1315	Santa Fe por una vejez	2500	100%	99.2%	2480

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

Meta PDL	No. Proyecto	Nombre Proyecto	Programa do anual	% Avance Meta Contratado	% Avance Meta Ejecutado	Ejecución física Acumulada
Adultos mayores Beneficiados anualmente mediante la entrega del subsidio C.		digna	(constante)			(promedio)
Beneficiar 320 Personas En condición de discapacidad mediante la entrega de ayudas técnicas no a través del BAT	1316	Santa Fe incluyente	80	70%	52.5%	168
Dotar 9 Instituciones educativas con material pedagógico	1317	Mejorando ambientes de aprendizaje para todos	2	300%	300%	27 (9 IED dotadas cada vigencia)
Realizar 20 Eventos Artísticos y culturales en los que se evidencien las prácticas artísticas culturales de la localidad.	1318	Una localidad artística, deportiva, cultural y vital para todos	5	90%	90%	18
Realizar 4 Eventos De recreación y deporte en el que se visibilicen las prácticas de la localidad	1318	Una localidad artística, deportiva, cultural y	1	75%	75%	3
Vincular 1.200 Personas en procesos de formación artística y cultural que integre las diferentes de la localidad.	1318	Una localidad artística, deportiva, cultural y	300	87.5%	78%	936
Vincular 1.800 Personas en procesos de formación deportiva que integre las diferentes poblaciones de localidad	1318	Una localidad artística, deportiva, cultural y	450	254.4%	197.8%	3.560

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

Meta PDL	No. Proyecto	Nombre Proyecto	Programa do anual	% Avance Meta Contratado	% Avance Meta Ejecutado	Ejecución física Acumulada
Presentar 400 Demandas de titulación en el cuatrienio	1319	Santa fe territorio legal	100	118.8%	82.8%	331
Intervenir 16 Parques vecinales y/o de bolsillo	1320	Mejores parques para la integración social	4	106.3%	81.3%	13
Intervenir 24 espacios de encuentro comunal en la localidad	1321	Construyendo espacios para la gente	6	95.8%	16.7%	4
Mantener 18 km Malla vial urbana de la localidad	1322	Por un espacio público mejor para todos	5	66%	43.9%	7.9
Mantener 2 km Malla vial rural de la localidad	1322	Por un espacio público mejor	0.5	129.0%	190.0%	3.8
Mantener 15.000 m2 De espacio público. (Andenes- Senderos- Muros- Escalinatas)	1322	Por un espacio público mejor	3.750	85.8%	55.9%	8.386
Realizar 1 Dotación Para la seguridad de la localidad	1323	Santa Fe, territorio seguro	1	75.4%	62.5%	2,5
Vincular 500 Personas Ejercicios de convivencia ciudadana	1323	Santa Fe, territorio seguro	125	100%	117%	588
Intervenir 10.000 árboles que mantengan la ordenación ecológica principal de la localidad	1324	Renaturalizando las zonas verdes de Santa Fe	2.500	75%	35%	3.500
Intervenir 10 Hectáreas De espacio público natural afectado por fenómenos no con acciones de re naturalización y/o eco urbanismo.	1324	Renaturalizando las zonas verdes de Santa	2	350%	130%	13
Intervenir 100 m2 De espacio público con acciones de	1324	Renaturalizando las zonas verdes de Santa Fe	25	4.490%	2.102%	2.102

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

Meta PDL	No. Proyecto	Nombre Proyecto	Programa do anual	% Avance Meta Contratado	% Avance Meta Ejecutado	Ejecución física Acumulada
jardinería, paisajismo.	y/o					
Beneficiar 200 Personas A través de emprendimientos rurales	1325	Santa Fe por una ruralidad emprendedora	50	125%	151%	302
Beneficiar 100 Personas Mediante acciones de asesoría técnica agropecuaria y/o tecnologías ambientales sostenibles	1325	Santa Fe por una ruralidad emprendedora y tecnificada	25	128%	193%	193
Realizar 4 Estrategias De Fortalecimiento Institucional	1326	Santa Fe al día	1	100%	100%	4
Realizar 4 Acciones de inspección, vigilancia y control	1326		1	100%	100%	4
Vincular 1200 Personas A procesos de participación y/o control social	1327	Voz para todos	300	166.3%	477%	5732

Fuente: Informe Ejecutivo avance metas PDL, Informe avance PDL 2017, 2020. Dirección de planes de Desarrollo y fortalecimiento local Santa Fe IE.

Anexo 8: POAI 2020 SEGPLAN
Anexo8.1: Informe Ejecutivo Avance Metas PDL
Anexo8.2: PREDIS con corte al 31 de mayo



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

2. Ejecución de Presupuesto

Presupuesto	Año 1 2019 a dic 31		Año 2 2020 a junio 1	
	Ppto. Apropriado (Millones De Pesos)	% Ejec.	Ppto Apropriado (Millones De Pesos)	% Ejec.
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	2.105.258.020	95,46	2.079.370.216	53,27
Gastos Generales	1.821.009.528	95,46	1.733.000.000	33,04
Obligaciones por Pagar	284.248.492	99,49	346.370.216	100,00
INVERSIÓN	51.692.978.827	96,46	46.936.975.256	52,08
Directa	26.352.684.330	93,61	26.534.511.000	15,38
1314	305.105.215	100,00	130.000.000	-
1315	4.188.000.000	100,00	4.320.000.000	50,09
1316	290.000.000	99,94	350.000.000	6,06
1317	150.000.000	100,00	200.000.000	-
1318	2.005.773.160	99,03	1.945.000.000	2,85
1319	212.157.073	93,97	170.000.000	46,38
1320	1.003.956.667	58,38	2.650.000.000	3,45
1321	1.248.815.805	99,24	100.000.000	-
1322	10.300.000.000	89,93	11.106.093.000	1,72
1323	968.298.001	85,46	1.330.000.000	6,74
1324	500.000.000	99,96	610.000.000	6,31
1325	360.000.000	99,97	350.000.000	9,43
1326	4.405.391.666	99,06	2.873.418.000	44,32
1327	415.186.743	99,01	400.000.000	11,00
Obligaciones por Pagar	25.340.294.497	99,42	20.402.464.256	99,81
TOTAL	51.692.978.827	-	46.936.975.256	-

Fuente: PREDIS y Presupuesto Alcaldías Locales

Anexo 9: PREDIS con corte al 08 de junio de 2020

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

3. Obras Públicas y Proyectos en Proceso

Durante el periodo comprendido para el informe no se desarrollaron contratos relacionados a la construcción de la Sede de la Alcaldía Local de Santa Fe, no obstante, durante la vigencia 2018 se adelantó el proceso contractual No. 108 de 2018 cuyo objetivo fue *"El consultor se obliga con el FDLSF a realizar el diseño arquitectónico definitivo y los estudios técnicos del diseño y el trámite de las licencias de construcción resultantes del concurso público de anteproyecto arquitectónico para la sede de la Alcaldía Local de Santa Fe, en la ciudad de Bogotá D.C., lo anterior en concordancia con el anteproyecto ganador, las bases del concurso, las recomendaciones del jurado, del FDLSF, reglamentos de La Sociedad Colombiana de Arquitectos, que incluye la labor de supervisión arquitectónica durante el proceso constructivo"*.

Anexo 10: Presentación Sede Alcaldía Local de Santa Fe
Anexo 10.1: Informes General infraestructura

Ahora bien, durante el periodo comprendido en el informe, se adelantó la ejecución del contrato de obra No.146 de 2019, por medio del cual se adelantan las obras y actividades para la conservación de la malla vial de la localidad de santa fe y su espacio público asociado en los siguientes segmentos viales:

SEGMENTOS VIALES INTERVENIDOS	CARRERA 5 ENTRE CALLE 33 Y CALLE 32	MANTENIMIENTO PERIODICO PAVIMENTO FLEXIBLE
	CARRERA 5 ENTRE CALLE 32 Y DIAGONAL 30 A	MANTENIMIENTO PERIODICO PAVIMENTO FLEXIBLE
	CARRERA 5 ENTRE DIAGONAL 30 A Y CALLE 31	MANTENIMIENTO PERIODICO PAVIMENTO FLEXIBLE
	CARRERA 5 ENTRE CALLE 31 Y CALLE 30 A	MANTENIMIENTO PERIODICO PAVIMENTO FLEXIBLE
	CARRERA 5 ENTRE CALLE 30 A Y CALLE 30	MANTENIMIENTO PERIODICO PAVIMENTO FLEXIBLE
	CARRERA 5 ENTRE CALLE 29 BIS Y CALLE 29	MANTENIMIENTO PERIODICO PAVIMENTO FLEXIBLE
	CARRERA 5 ENTRE 30 Y CALLE 29 BIS	MANTENIMIENTO PERIODICO PAVIMENTO FLEXIBLE
	TRANSVERSAL 2 A ENTRE CARRERA 2º BIS Y DIAGONAL 2 BIS	RECONSTRUCCION PAVIMENTO RIGIDO
	TRANSVERSAL 2 A ENTRE CARRERA 2 BIS Y DIAGONAL 2 BIS	RECONSTRUCCION PAVIMENTO RIGIDO
	SEGMENTOS VIALES A INTERVENIR	CALLE 21 ENTRE CARRERA 3 Y CARRERA 4
CALLE 26 C ENTRE CARRERA 3 Y CARRERA 4		RECONSTRUCCION PAVIMENTO RIGIDO
CALLE 26 C ENTRE CARRERA 3º Y CARRERA 4		RECONSTRUCCION PAVIMENTO RIGIDO
CALLE 26 C CARRERA 4 Y CARRERA 4 A		RECONSTRUCCION PAVIMENTO RIGIDO
CALLE 26 B ENTRE CARRERA 4 Y CARRERA 4A		RECONSTRUCCION PAVIMENTO FLEXIBLE
CALLE 27 ENTRE CARRERA 4 A Y CARRERA 5		MANTENIMIENTO PERIODICO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

VII. CONTRATACIÓN ESTATAL

Tipo de Proceso o modalidad	Tipo de Contrato	Año 2020		Contratos en Ejecución	
		Cantidad	Valor	Cantidad	Valor
1) Contratación Directa					
	Contrato de Prestación de Servicios	90	\$2.115.348.159	90	\$2.094.348.159
	Contrato Interadministrativo	1	\$441.662.000	1	\$441.662.000
2) Menor Cuantía		2	\$85.934.032	2	\$85.934.032
Total general					\$2.621.944.191

Nota: La ejecución de los contratos se encuentran disponibles en el SECOP II

Anexo 11: Base de Datos contratos

Resumen por tipo de contrato

Tipo de Contrato	Año 1 – 2020 (a 31 de mayo)	
	Cantidad	Valor
Obra Pública		
Interventoría		
Prestación de Servicios Profesionales	40	\$1.207.162.000
Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión	49	\$878.950.000
Prestación de Servicios (aseo, vigilancia, etc)	3	\$94.170.191
Suministro		
Compraventa		
Seguros		
Comisión		
Convenios		
Contratos Interadministrativos	1	\$441.662.000
Otros		
TOTAL		\$ 2.621.944.350

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

VIII. PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Proceso	Caracterización de Proceso	Formato	Instrucciones	Manual	Matrices de Riesgos	Procedimiento	Planes	Total general
Gestión Corporativa Institucional	1	120	26	5	1	2	1	156
Gestión Pública Territorial Local	1	2			1	3		7
Inspección vigilancia y control	1	52	10		1	37	3	104
Servicio a la Ciudadanía	1	1	2	2	1	2		9
Total general	4	175	38	7	4	44	4	276

Anexo 12: Listado Maestro de documentos

IX. ASUNTOS VARIOS

1. Asuntos Jurídicos:

- Cumplimiento a Fallos Judiciales:

Se dio respuesta a 11 acciones de tutela

2020/030

2020/194

2020/337-1

201/2020

761/2016

235/2020

0053/2020

820/2020

23/2020

006/2020

0032/2020

0002/2020

Se dio respuesta a 4 acciones populares

143/2003

368/2012

2530/2003

819/2018

- Para la fecha periodo del informe no se encuentra pendiente ninguna respuesta por tramitar ante la Oficina Jurídica de la Secretaría Distrital de Gobierno, dado que estas deben ser dadas en un término perentorio.

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

2. **Informe de Atención al Ciudadano:** Consolidado del reporte preventivo del proceso de servicio a la ciudadanía, que relaciona los requerimientos y derechos de petición que se encuentran en trámite de respuesta, señalando el estado en que se encuentran. (**Anexo 13**).
3. **Transparencia:** Último seguimiento del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, informe de rendición de cuentas de la Veeduría Distrital (**Anexo 14**).
4. **Herramientas Sistema Integrado de Gestión:** matrices de riesgos primer cuatrimestre y versión vigente de los planes de gestión y su último reporte. (**Anexo 15**).
5. **Instancias de Participación y Coordinación:** Relación de las instancias existentes en la Entidad, Dirección, Oficina o Alcaldía Local, el roll, los compromisos existentes y los avances alcanzados en ellos (**Anexo 16**).
6. **Sistema de Información Contable:** Informe contable de conformidad con el procedimiento establecido en el Régimen de Contabilidad Pública Título III, Capítulo IV (**Anexo 17**).
7. **Encuentros ciudadanos:** Avances en el proceso de convocatoria, inscripción, instalación y presentación de propuestas ante los ciudadanos de la localidad. (Este punto aplica para los casos en los que hay nombramiento de Alcalde Local, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 84 del Decreto Ley 1421 de 1993, en el primer año de la Administración Distrital). (**Anexo 18**).
8. **Inspección, vigilancia y control:** Relación de los expedientes activos con las últimas actuaciones, de acuerdo al reporte del aplicativo SI ACTUA. (**Anexo 19**).

X. CONCEPTO GENERAL

Durante el periodo comprendido entre el 20-01-2020 al 02-06-2020; se atendieron los asuntos relacionados con la misionalidad de la Alcaldía Local de acuerdo con los procesos técnicos y administrativos los cuales permitieron adelantar y consolidar los resultados, optimizando los recursos y direccionarlos a las necesidades de la población de la Localidad, especialmente para la atención del COVID-19.

Es importante resaltar, que en caso tal de requerir consulta sobre la ejecución de actividades en vigencias anteriores, se puede consultar el informe de gestión del Dr. Gustavo Alonso Niño Furnieles, quién desarrolló la función de Alcalde Local desde el 2016 hasta el 19 de enero de 2020, dicho informe tiene por número de radicado No. 2020-531-000963-2. Respecto a este informe se realizaron una serie de observaciones con radicado No. 20205300026301. Respecto a los anexos del acta de informe de gestión servidores públicos, se puede evidenciar que estos se desarrollan a lo largo del documento y a su vez se entregan en el CD anexo.

El equipo de la Alcaldía Local de Santa Fe siempre estará presto a desarrollar las actividades y/o funciones que se le asignen en pro de dar cumplimiento a los resultados esperados y al bienestar de la comunidad de la localidad, por ello, es importante, atender a las alertas que el equipo genera, conocerlo y continuar trabajando en equipo.

Por último, quedo atento ante cualquier inquietud que surja sobre el informe presentado y la gestión adelantada durante el periodo.

Firma

Leonel Sanchez Hernandez

C.C. 14.271.061

Correo: lesanher_9@hotmail.com

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930